

令和元年度収支予算書（第8期；損益ベース）

① 収支予算書総括表

平成31年4月1日から平成32年3月31日まで

(単位：円)

| 科 目 | H31年度予算額① | H30年度予算額② | 増減 (①-②) | 備 考 |
|---------------|-------------|-------------|-----------|---------------|
| I 事業活動収支の部 | | | | |
| 1. 事業活動収入 | | | | |
| 基本財産運用益 | 0 | 0 | 0 | |
| 特定資産運用益 | 8,000 | 7,000 | 1,000 | |
| 減価償却引当資産受取利息 | 5,000 | 5,000 | 0 | |
| 機能保証引当預金受取利息 | 1,000 | 1,000 | 0 | |
| 退職給付金引当資産受取利息 | 1,000 | 1,000 | 0 | |
| 建屋修繕引当資産受取利息 | 1,000 | 0 | 1,000 | |
| 受取入会金 | 0 | 0 | 0 | |
| 受取入会金 | 0 | 0 | 0 | |
| 受取会費 | 1,652,000 | 1,688,000 | △ 36,000 | |
| 正会員受取会費 | 1,604,000 | 1,616,000 | △ 12,000 | 正会員95社 |
| 賛助会員受取会費 | 48,000 | 72,000 | △ 24,000 | 賛助会員2社 |
| 事業収益 | 134,200,000 | 132,700,000 | 1,500,000 | |
| 法定検査事業 | 133,000,000 | 131,500,000 | 1,500,000 | 23,500→23,800 |
| 講習会事業 | 0 | 0 | 0 | |
| 保証登録事業 | 600,000 | 600,000 | 0 | |
| 諸用紙頒布 | 600,000 | 600,000 | 0 | 維持管理済証 |
| 受取補助金等 | 150,000 | 150,000 | 0 | |
| 全浄連助成金 | 150,000 | 150,000 | 0 | 機能保証等 |
| 雑収益 | 1,602,000 | 1,602,000 | 0 | |
| 受取家賃 | 1,572,000 | 1,572,000 | 0 | |
| 受取利息 | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| 雑収益 | 20,000 | 20,000 | 0 | |
| 事業活動収入計 | 137,612,000 | 136,147,000 | 1,465,000 | |
| 2. 事業活動支出 | | | | |
| 事業費支出 | 131,384,000 | 128,044,000 | 3,340,000 | |
| 給料手当 | 55,500,000 | 53,500,000 | 2,000,000 | 1名増員 |
| 臨時雇賃金 | 3,600,000 | 3,400,000 | 200,000 | |
| 福利厚生費 | 10,200,000 | 9,760,000 | 440,000 | 社会保険料・総会負担分 |
| 退職金掛金 | 4,300,000 | 4,200,000 | 100,000 | |
| 退職給付費用 | 0 | 0 | 0 | |
| 賞与引当金繰入額 | 4,350,000 | 4,200,000 | 150,000 | |
| 会議費 | 100,000 | 100,000 | 0 | |
| 旅費交通費 | 5,200,000 | 4,800,000 | 400,000 | 能登方面出張増 |
| 検査車両費 | 8,800,000 | 8,450,000 | 350,000 | 燃料費・リース料 |
| 通信運搬費 | 5,000,000 | 5,000,000 | 0 | |
| 検査器具費 | 700,000 | 500,000 | 200,000 | 増員予定分 |
| 減価償却費 | 900,000 | 1,700,000 | △ 800,000 | ソフトウェア償却済 |
| 消耗什器備品費 | 400,000 | 400,000 | 0 | |
| 消耗品費 | 800,000 | 800,000 | 0 | |
| 修繕費 | 200,000 | 200,000 | 0 | |
| 印刷製本費 | 2,500,000 | 2,400,000 | 100,000 | |
| 光熱水料費 | 1,100,000 | 1,100,000 | 0 | |
| 賃借料 | 2,000,000 | 2,000,000 | 0 | |
| 保険料 | 200,000 | 200,000 | 0 | |
| 租税公課 | 400,000 | 400,000 | 0 | |
| 支払負担金 | 450,000 | 400,000 | 50,000 | 研修会参加 |
| 委託試験費 | 8,200,000 | 8,200,000 | 0 | |
| 委託費 | 12,500,000 | 12,500,000 | 0 | |
| 交際費 | 50,000 | 50,000 | 0 | |
| 受検指導事務費 | 100,000 | 100,000 | 0 | |
| 専門部会開催費 | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| 講習会等事業費 | 1,000,000 | 900,000 | 100,000 | 研修会等 |
| 広報等事業費 | 400,000 | 450,000 | △ 50,000 | パンフ作成減 |
| 貸倒損失 | 24,000 | 24,000 | 0 | |

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| 支払利息 | 0 | 0 | 0 | |
| 雑費 | 1,600,000 | 1,500,000 | 100,000 | ｺﾝﾋﾞ=振込増 |
| 受付事務委託費 | 800,000 | 800,000 | 0 | 8支部 |
| 管理費 | 3,258,000 | 3,358,000 | △ 100,000 | |
| 給料手当 | 240,000 | 240,000 | 0 | |
| 臨時雇賃金 | 0 | 0 | 0 | |
| 福利厚生費 | 60,000 | 50,000 | 10,000 | |
| 退職金掛金 | 25,000 | 20,000 | 5,000 | |
| 会議費 | 800,000 | 900,000 | △ 100,000 | 総会等 |
| 旅費交通費 | 750,000 | 750,000 | 0 | |
| 通信運搬費 | 110,000 | 110,000 | 0 | |
| 減価償却費 | 120,000 | 130,000 | △ 10,000 | |
| 消耗什器備品費 | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| 消耗品費 | 40,000 | 40,000 | 0 | |
| 印刷製本費 | 40,000 | 40,000 | 0 | |
| 光熱水料費 | 20,000 | 20,000 | 0 | |
| 賃借料 | 10,000 | 15,000 | △ 5,000 | |
| 保険料 | 23,000 | 23,000 | 0 | |
| 支払負担金 | 530,000 | 530,000 | 0 | |
| 委託費 | 300,000 | 300,000 | 0 | |
| 交際費 | 150,000 | 150,000 | 0 | |
| 講習会等事業費 | 20,000 | 20,000 | 0 | |
| 雑費 | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| 事業活動支出計 | 134,642,000 | 131,402,000 | 3,240,000 | |
| 事業活動収支差額 | 2,970,000 | 4,745,000 | △ 1,775,000 | |
| 2. 経常外増減の部 | | | 0 | |
| (1) 経常外収益 | | | 0 | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | |
| (2) 経常外費用 | | | 0 | |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 | |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 | |
| 他会計振替額 | 0 | 0 | 0 | |
| 税引前一般正味財産増減額 | 2,970,000 | 4,745,000 | △ 1,775,000 | |
| 法人税及び住民税 | 300,000 | 300,000 | 0 | |
| 当期一般正味財産増減額 | 2,670,000 | 4,445,000 | △ 1,775,000 | |
| 一般正味財産期首残高 | 58,472,000 | 58,472,000 | 0 | |
| 一般正味財産期末残高 | 61,142,000 | 62,917,000 | △ 1,775,000 | |
| Ⅱ 指定正味財産増減の部 | | | 0 | |
| 当期指定正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 | |
| 指定正味財産期首残高 | 0 | 0 | 0 | |
| 指定正味財産期末残高 | 0 | 0 | 0 | |
| Ⅲ 正味財産期末残高 | 61,142,000 | 62,917,000 | △ 1,775,000 | |

(注1) 予算の状況により会長は科目間の流用を行うことができる。